



**M.I.U.R. – Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto d’Istruzione Superiore “U.Midossi” con S.M.Annessa**  
Via F. Petrarca s.n.c. – 01033 Civita Castellana (VT)  
☎ 0761 513671 fax 0761 591145 ✉ VTSD01000L@istruzione.it

Prot. n°

Civita Castellana, 30 settembre 2011

**A tutti i Docenti ITIS, ISA-Liceo Artistico, Liceo Scientifico e Linguistico**

## **Circolare N° 14**

**Oggetto:** Norme comportamentali.

Si invitano i docenti al rispetto delle seguenti norme comportamentali:

1. L’insegnante ha l’obbligo di comunicare l’assenza dal servizio telefonando entro le ore 7.55 alla sede amministrativa (tel. 0761 513671) ed alla sede di servizio.
2. Le richieste di permessi e ferie devono essere autorizzate e vistate dal dirigente scolastico; l’inoltro della richiesta, fatto con un buon margine di anticipo, non costituisce parere favorevole alla richiesta stessa da parte del Dirigente Scolastico.
3. Per necessità didattiche e in virtù della contrattazione decentrata, le ore a disposizione a completamento orario possono subire spostamenti nell’arco della settimana con preavviso al docente di almeno 24 ore.
4. I materiali e sussidi necessari all’attività didattica (fotocopie, audiovisivi, attrezzature,...) devono essere approntati prima dell’inizio della lezione.
5. Per necessità didattiche, i docenti possono utilizzare i laboratori di informatica negli orari disponibili e previa richiesta ad un collaboratore del preside.
6. I docenti della 1<sup>a</sup> ora debbono essere presenti in aula 5’ prima dell’inizio della lezione.
7. Durante l’appello i docenti dovranno segnalare sul registro di classe le giustificazioni dei ritardi e delle assenze degli alunni precisando anche il giorno di riferimento. Le assenze debbono essere giustificate entro i 2 giorni successivi. E’ facoltà dei Docenti accogliere in classe, eccezionalmente, gli alunni privi di autorizzazione fino alle ore 8.10; dopo le ore 8.10 i ritardi degli alunni privi di autorizzazione possono essere giustificati soltanto dal Dirigente Scolastico o dai Docenti responsabili; .
8. I docenti della terza ora di lezione dovranno garantire la sorveglianza in aula per tutta la durata della ricreazione.
9. E’ consentita l’uscita dall’aula di un solo alunno per classe, con la lista compilata per l’acquisto delle colazioni, quindici minuti prima dell’inizio della ricreazione.
10. L’uso dei telefoni cellulari è vietato durante lo svolgimento delle attività didattiche sia per i docenti che per gli studenti.
11. Ai cambi dell’ora, ai fini della sicurezza deve essere garantita la sorveglianza degli alunni; gli insegnanti sono invitati ad evitare che le classi rimangano scoperte; l’eventuale assenza dell’insegnante dell’ora successiva deve essere comunicata ai collaboratori del preside.
12. L’insegnante che per urgenti necessità deve assentarsi dalla classe, deve richiedere l’intervento di un collaboratore scolastico in modo da assicurare la sorveglianza della classe stessa.
13. Per evitare ritardi alle lezioni successive, i docenti dovranno provvedere ad accompagnare gli alunni nel trasferimento dalla classe al laboratorio o palestra e viceversa.
14. Nella prima, nella terza e nella sesta ora di lezione, non è consentita l’uscita degli alunni dalle classi; nelle altre ore l’uscita è comunque consentita ad un solo alunno alla volta.
15. Al fine di garantire comunque la sorveglianza degli alunni, non è consentito l’allontanamento degli stessi dall’aula neanche per motivi disciplinari.

Il Dirigente Scolastico  
(prof. Franco Chericoni)

