

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO MIDOSSI CIVITA CASTELLANA

OGGETTO: Richiesta di permesso breve (art. 22 del CCNL comparto scuola).

.....l..... sottoscritt... ..

docente - personale A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato - determinato

in servizio presso questo Istituto Statale .....

chiede alla S.V. di usufruire, ai sensi dell'art. 22 di un permesso breve di

n.....ore il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

per le seguenti esigenze personali:

.....  
.....

..l.. sottoscritt.. si impegna a recuperare il suddetto permesso il giorno .....

dalle ore ..... alle ore ..... nel modo seguente:

O supplenza nella classe di appartenenza;

O svolgimento di interventi didattici nella classe di appartenenza;

O altro (specificare).....

..l .. sottoscritt... garantisce la propria sostituzione da parte dell'insegnante .....

....., dichiarandosi disponibile per la durata del permesso richiesto con la

presente.

Civita Castellana, .....=

.

.....

(firma)

VISTO: SI CONCEDE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO